|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | |
| Иркутская область Черемховский район  Новогромовское муниципальное образование  Администрация  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от 12.09.2016 № 264  с. Новогромово |  | |  | |  | |
|  | Об утверждении Порядка  исполнения бюджета  Новогромовского сельского  поселения по расходам  и источникам финансирования дефицита бюджета | | |  | |  | |

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в Новогромовском сельском поселении», утвержденного решением Думы поселения от 30 мая 2016 года № 151, Уставом Новогромовского муниципального образования, администрация Новогромовского сельского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Новогромовского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Новогромовского сельского поселения от 29.12.2009 года № 123 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новогромовского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новогромовского сельского поселения»

3. Главному специалисту администрации Новогромовского муниципального образования Филипповой Д.Н.:

3.1 внести в оригинал постановления администрации Новогромовского сельского поселения от 29.12.2009 года № 123 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Новогромовского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новогромовского сельского поселения» информационную справку о дате признания его утратившим силу настоящим постановлением;

3.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Новогромовский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Бездетную В.А.

## Глава Новогромовского

## муниципального образования А.К. Инцкирвили

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новогромовского муниципального образования

от 12.09.2016 № 264

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Новогромовского сельского поселения**

**по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения администрацией Новогромовского сельского поселения (далее – администрация) бюджета Новогромовского сельского поселения (далее бюджета поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется отделом по финансам, экономическим вопросам администрации на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения, являющегося также получателем бюджетных средств.

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляют Отдел №13 Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) с использованием открытого лицевого счета на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов», открытом УФК по Иркутской области в Отделении Иркутск г. Иркутск для учета операций со средствами бюджета поселения (далее – счет бюджета) на основании Соглашения, заключенного между администрацией и Отделом №13 УФК по Иркутской области об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения и Финансовое управление администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Финансовое управление) с использованием открытого лицевого счета для учета операций по расходам бюджета поселения в пределах фактического наличия остатка средств на счете бюджета.

Непосредственно обмен информацией по исполнению бюджета поселения осуществляется с Финансовым управлением с применением документооборота на бумажных носителях.

Учет операций по расходам бюджета поселения осуществляется Финансовым управлением посредством автоматизированной системы бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета поселения (далее – Система).

4. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

1. Главный распорядитель, администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами Новогромовского муниципального образования, соглашениями.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии бюджетной росписью бюджета поселения и росписью по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Учет бюджетных обязательств, принятых главным распорядителем и подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, осуществляется Финансовым управлением в Системе.

При постановке на учет бюджетного обязательства Финансовым управлением осуществляется контроль:

1) на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств отдельно для текущего финансового года, для первого и второго годов планового периода;

2) на соответствие сведений в представленном муниципальном контракте сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов) в части наименования заказчика, номера, даты и суммы муниципального контракта, объекта закупки, наименования и ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Подтверждение денежных обязательств

1. Главный распорядитель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения, средств других уровней бюджетной системы денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

1. Подтверждение денежных обязательств направляется главным распорядителем бюджетных средств в форме заявки в Финансовое управление для формирования ее в Систему для исполнения.

Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в пределах, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, бюджетных ассигнований.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета главного распорядителя осуществляется на основании представленных платежных документов.

2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам Финансовым управлением осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами, представляются следующие документы:

- муниципальный контракт на закупку товаров, работ, услуг;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

- подлинники счетов на оплату товаров, работ, услуг с визой руководителя.

В случае необходимости Финансовым управлением могут быть запрошены дополнительные и (или) иные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Уполномоченные специалисты Финансового управления проверяют представленные платежные и иные документы на:

- правильность и полноту реквизитов;

- соответствие их лимитам бюджетных обязательств, утвержденным в установленном порядке;

- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в платежных документах, [код](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108796;fld=134;dst=107045)у операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации.

3. Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, установленные в соответствующем финансовом году.

4. Оплата денежных обязательств с лицевых счетов может быть отказана в следующих случаях:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;

- показатели кодов классификации расходов бюджетов, указанные в платежном документе, не соответствуют проводимой операции;

- суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные в бюджетной росписи;

- нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;

- субсидии юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг предоставляются лицам в случаях, не предусмотренным решением Думы поселения.

5. Если представленные платежные и подтверждающие документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление санкционирует оплату денежного обязательства.

На бумажном документообороте уполномоченный сотрудник Финансового управления на представленных платежных документах проставляет отметку «Проведено» с указанием даты санкционирования оплаты денежного обязательства, фамилии и инициалов уполномоченного сотрудника Финансового управления.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств по представленным платежным документам на получение наличных денежных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, Финансовое управление осуществляет контроль за:

- своевременностью и правильностью выполнения администратором источников бюджетных обязательств;

- соответствием обязательств, направляемых на погашение муниципального долга, с ассигнованиями бюджета поселения, принятыми на соответствующий финансовый год, и их плановыми назначениями;

- правильностью и полнотой реквизитов, указанных в платежном документе;

- не превышением сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- соответствие кода проводимой операции, указанного в платежном документе, коду бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Финансовое управление ежедневно на основании санкционированных к оплате платежных документов формирует платежные поручения в Системе и не позднее следующего рабочего дня направляет в электронном виде выписки с лицевого счета бюджета поселения о кассовых операциях, полученных им от УФК по Иркутской области.

3. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются в Финансовое управление не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Операции по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования очередного финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.